



EN



Af Christian Duborg,
konsulent -
arbejdsmiljø.

EKSPERT



Få hellere ordnet ansættelsesbeviset, inden folk starter

Når du alligevel hurtigt skal have ansættelsesbeviserne på plads, er det en god idé at have det plads, før folk ankommer til første arbejdsdag.

Første juli var en skelsættende dag for arbejdsgiverne i Danmark.

Et sæt nye regler betyder, at man kun har få dage – syv faktisk – fra en ny arbejder har første arbejdsdag



Ny lov om ansættelsesbeviser er netop trådt i kraft. Den gælder for alle medarbejdere, som arbejder mere end tre timer per uge.

til, at der skal foreligge en ansættelseskontrakt. Det er altså et lovkrav. Min stærke anbefaling er, at så snart man har aftalt ansættelse med en ny medarbejder, kan man lige så godt få styr på det med det

samme. Dermed slipper man også for at skulle i gang med noget, som man alligevel har været halvt omkring, når man aftaler ansættelsen på plads. Hvis du tænker, at du i sidste ende sparer noget administration, det jo også en bonus. Her fra DM&E oplever vi ofte, at vores medlemmer har fokus på deres praktiske hverdag og dermed kommer efter lovkravene til ansættelsekontrakterne.

Hvad gør jeg?

Og hvad skal der så til for, at man får lavet en ansættelseskontrakt, som er god nok?

Vi ser, at der er et hav af muligheder og medier, hvorfra folk henter skabeloner til en ansættelseskontrakt. I udgangspunktet er det en rigtig god idé at søge efter en skabelon. Vi ser dog, at det ikke altid er det mest hensigtsmæssige, som folk har fundet frem. Her i DM&E har vi selv udviklet skabeloner, som du kan finde på vores hjemmeside, og som har for øje at ramme netop vores branchers behov.

Få afstemt forventningerne

Et er skabeloner. Noget endnu vigtigere, som ansættelseskontrakter indirekte lægger op til, er, at parterne i den nye an-

Om eksperthen

- 35 år.
- Bor ved Rødning.
- Familie: Kæreste med Maia, sammen er de forældre til Josefine på 7 år, Clara på 3 år og Victor på 1 år.
- Uddannelse: Uddannet landmand, produktionsleder og jordbrugsteknolog.
- Kom til DM&E i december 2021 fra LandboSyd.

sættelse får aftalt rammerne for ansættelsen. Altså hvad er de nøjagtige opgaver, konkrete arbejdstider - og hvad tilbyder arbejdsgiveren med stillingen - og hvilke forventninger og krav har man til den ansatte. Når man får talt dette igennem, har man også fået lavet en forventningsafstemning, som betyder, at man har fjernet mange kilder til forvirring og uoverensstemmelse.

3 gode råd

1. Hav en procedure vedrørende ansættelseskontrakter, så de altid er opdateret. Brug arbejdsgiverforeningens skabeloner, hvis I har tegnet overenskomst, og ellers brug en skabelon til ansættelseskontrakter, der lever op til lovkrav.
2. Skab et godt og sikkert arbejdsmiljø, og hav styr på jeres APV.
3. Vær bevidst om at skabe en god kultur i virksomheden. Personalegoder, de sociale arrangementer og udviklingsmuligheder er mindst lige så

Lav et opslagsværk

I den forbindelse vil en personalehåndbog være et rigtigt redskab for mange af vores medlemsvirksomheder. Vi oplever i dag, at omkring 40 procent af vores virksomheder ikke har sådan et redskab, mens en lige stor del har den - og en mindre del arbejder på den.

Har du nedskrevet dine politikker, goder og rammer omkring ansættelsen, kan du også gøre det noget lettere at lave ansættelsekontrakterne, fordi du allerede har grundlaget af skrive fra - og dermed har du fjernet endnu mere administration i fremtiden.

Valget er dit - og vi står gerne til hjælp, både med de værktøjer, som vores medlemmer kan hente på vores hjemmeside, og ved at guide folk igennem til at få en skrevet en god ansættelseskontrakt og/eller en personalehåndbog.