



DM&E INVITERER DIG TIL AT DELTAGE I FAGET

Ledelse i Praksis - en del af DM&E Virksomhedsleder

Faget "Ledelse i Praksis" er en del af DM&E Virksomhedsleder. Faget har fokus på ledelse af små og mellemstore virksomheder. Uddannelsen er branchetilpasset og henvender sig til alle, der arbejder med ledelse enten som ejer eller ansat leder. Du får et kortvarigt og effektivt koncept, hvor du kommer igennem de aktuelle udfordringer for en leder. Uddannelsen består af 8 undervisningsdage, og du har mulighed for at afslutte uddannelsen med en individuel eksamen på akademisk niveau (kort videregående uddannelse).

Efter Ledelse i Praksis, kan du:

- Varetage ledelsesmæssige funktioner i praksis.
- Definere udviklingsområder og opstille handlingsplaner for egen udvikling.
- Anvende ledelseskommunikation som en central del af din egen ledelsespraksis.
- Håndtere konfliktsituationer, samt vurdere hvornår der er behov for at søge hjælp til konfliktløsning.
- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ledelsesområdet på det operationelle og taktiske ledelsesniveau.

Indhold og datoer:

06/11 og

07/11-2024 Introduktion til ledelse og personlig udvikling. Information om lokation følger.

21/11 - 2024 Ledelse, motivation og kultur

04/12 - 2024 Kommunikation og feedback

18/12 - 2024 Når ledelse bliver til konflikthåndtering

08/01 - 2025 Planlægning, prioritering og delegering

22/01 - 2025 Ledelse, forandringer og udvikling

05/02 - 2025 Overblik og opsamling

26/02 - 2025 Eksamen (ikke obligatorisk)

PRAKTISK INFORMATION

Underviser:

Tonny Hørmann er ansat som underviser på Erhvervsakademi Aarhus, hvor han underviser i Ledelse i praksis, Organisation og arbejdspsykologi samt Coaching og konflikthåndtering. Suppleret af Jens Guld, Virksomhedsrådgiver i DM&E.

Sted:

DM&E, Porschevej 3, 7100 Vejle.

Spørgsmål vedr. kursussted:

Kontakt Ann-Mari Gude-Schmidt, post@dmoge.dk, 7585 8355.

Kursuspris:

Uddannelsen koster samlet DKK 21.500,- ex. moms for alle moduler og eksamen. Prisen inkluderer forplejning og et to-dages internatophold med overnatning på Vingsted Kursus- og Conferencecenter. Dertil kommer DiSC-Ledelsesprofil og undervisningsmateriale der koster DKK 1.900,- ex. moms.

Deltagere:

Min. 12 personer og max. 16 deltagere.

Spørgsmål til kursusindhold:

Kontakt Jens Guld, jtg@dmoge.dk, T: +45 7641 3661.

Tilmelding:

[Via dette link](#) eller kontakt Ann-Mari Gude-Schmidt, post@dmoge.dk, 7585 8355.

Tilmelding skal ske senest d. 25/10 2024.

Danske Maskinstationer og Entreprenører

Porschevej 3 · DK-7100 Vejle · Tlf. +45 75 85 83 55
CVR-nr. 19719014 · www.dmoge.dk · post@dmoge.dk



Fagbeskrivelse

Internat – 2 dage: Introduktion til ledelse og personlig udvikling

På dette modul arbejdes der med dig selv som leder og din personlige udvikling.

Herunder:

- Hvem er jeg som leder?
- Hvilken indflydelse har min personprofil på mit leder skab?
- Hvilke arbejdsopgaver har en leder? Og hvad er god ledelse?
- Din lederstil med DiSC.

Dag 3: Ledelse, motivation og kultur

Denne dag arbejdes der med lederen i relation til medarbejderne med fokus på motivation og menneskers forskellige motivationsfaktorer.

Herunder:

- Situationsbestemt ledelse
- Medarbejdertilpasset ledelse
- Motivationsteorier
- Virksomhedskultur
- Menneskesyn

Dag 4: Kommunikation og feedback

På 4. dag arbejdes der med lederens kommunikationsværktøjer og hvordan de bruges i relationen til medarbejdere og kunder.

Herunder:

- God/dårlig kommunikation
- Kommunikationsmodeller
- Kommunikation tilpasset personprofiler
- Joharis vindue og feedback

Dag 5: Når ledelse bliver til konflikthåndtering

Dagens emne er, hvad sker der når kommunikation udvikler sig en konflikt.

Hvordan håndteres den vanskelige samtale og hvordan kan konflikten nedtrappes.

Herunder:

- Assertion og assertionstræning
- Konflikthåndtering
- Konfliktrappen og meditation

Dag 6: Planlægning, prioritering og delegering

Dagens tema er hvordan du kan styre din hverdag – og ikke omvendt. Der arbejdes også med processer om planlægning og prioritering, samt delegering.

Herunder:

- Hvad vil det sige at styre din hverdag?
- Tillidsbaseret ledelse
- Planlægnings- og prioriteringsmatricen

Dag 7: Ledelse, forandringer og udvikling

Denne dag arbejdes der med at skabe læring, udvikling og forandringer i virksomheden. Der arbejdes med lederens rolle som forandringsagent.

Herunder:

- Hvilken sammenhæng er der mellem læring og ledelse?
- Læringsstile
- Præsentationsteknik

Dag 8: Overblik og opsamling

På den sidste dag, samler vi op på hele forløbet og får skabt et overblik over alle ledelsesværktøjer, vi har været igennem.

Herunder:

- Opsamling og overblik over hele forløbet
- Eksamensforberedelse
- Afrunding og evaluering

Underviser

Tonny Hørmann er ansat som underviser på Erhvervsakademi Aarhus, hvor han underviser i Ledelse i praksis, Organisation og arbejdspsykologi samt Coaching og konflikthåndtering. Tonny har mere end 20 års undervisningserfaring. Han er meget opmærksom på, at kursisterne typisk ikke er vant til at være på "skolebænken". Derfor vil der altid være mange opgaver, gruppediskussioner og dialog i løbet af dagen. Hans erfaring er, at det er sådan, kursisterne får mest muligt ud kurset.

For at styrke den praktiske vinkel såvel som branchespecifik viden i undervisningen, vil vores konsulent Jens Guld deltage i undervisningen.

Danske Maskinstationer og Entreprenører

Porschevej 3 · DK-7100 Vejle · Tlf. +45 75 85 83 55
CVR-nr. 19719014 · www.dmoge.dk · post@dmoge.dk