



DM&E INVITERER DIG TIL AT DELTAGE I FAGET

# Projektledelse - en del af DM&E Virksomhedsleder

Projektledelse er målrettet nuværende og kommende projekt- og entreprisedere hos DM&E's medlemsvirksomheder. Her lærer du om kalkulation og projektøkonomi, jura, kvalitetssikring, mødeledelse, forhandling, byggepladsindretning og meget mere. Projektledelse kan tages som enkeltstående fag eller i sammenhæng med andre fag som en del af DM&E Virksomhedsleder.

Uddannelsen er fordelt på otte dage. Du har mulighed for at afslutte uddannelsen med en individuel eksamen på akademniveau (kort videregående uddannelse).

## Efter Projektledelse, kan du:

- Lede projekter succesfuldt fra A til Z ved at inddrage alle relevante interessenter.
- Få et godt kendskab til dine personlige kompetencer og adfærd som projektleder, så du kan bidrage positivt til projekternes gennemførelse.
- Håndtere byggemøder, konflikter og interessenter på en måde, der sikrer fremdrift og skaber værdi for alle involverede parter.

## Indhold og datoer

**03/12 og**

**04/12-2024** Introduktion til projektledelse

Internatophold på Vingsted Hotel og  
Konferencecenter, 7182 Bredsten.

**17/12 - 2024** Planlægning og styring af projekter

**07/01-2025** Granskning, kalkulation og tilbud

**21/01-2025** Afleveringsforretning og jura

**04/02-2025** Projektlederen som leder

**25/02 -2025** Fremtidens projektledelse

**11/03-2025** Repetition og opfølgning

**25/03-2025** Eksamen (ikke obligatorisk)

## PRAKTISK INFORMATION

### Underviser:

Line Schack, cand.merc. i økonomistyring.  
Suppleret af Jens Guld, Sebastian Ravn  
og Kim Væggemose, DM&E.

### Sted:

DM&E, Porschevej 3, 7100 Vejle.

### Spørgsmål vedr. kursussted:

Kontakt Ann-Mari Gude-Schmidt,  
[post@dmoge.dk](mailto:post@dmoge.dk), 7585 8355.

### Kursuspris:

Uddannelsen koster samlet DKK 21.500,-  
ex. moms for alle moduler og eksamen.  
Prisen inkluderer forplejning og et to-  
dages internatophold med overnatning  
på Vingsted Kursus- og Conferencecenter.  
Dertil kommer DiSC-Ledelsesprofil og  
undervisningsmateriale der koster DKK  
1.900,- ex. moms.

### Deltagere:

Min. 12 personer og max. 16 deltagere.

### Spørgsmål til kursusindhold:

Kontakt Jens Guld, [jtg@dmoge.dk](mailto:jtg@dmoge.dk),  
T: +45 7641 3661.

### Tilmelding:

[Via dette link](#) eller kontakt  
Ann-Mari Gude-Schmidt,  
[post@dmoge.dk](mailto:post@dmoge.dk), 7585 8355.

Tilmelding skal ske senest d. 11/11 2023.

**Danske Maskinstationer og Entreprenører**

Porschevej 3 · DK-7100 Vejle · Tlf. +45 75 85 83 55  
CVR-nr. 19719014 · [www.dmoge.dk](http://www.dmoge.dk) · [post@dmoge.dk](mailto:post@dmoge.dk)



# Fagbeskrivelse

## Internat: Introduktion til Projektledelse

Der introduceres forskellige modeller og begreber, som er med til at gøre det tydeligt, hvilke udfordringer der knytter sig til forskellige typer af projekter, herunder interessent- og risikoanalyse. Vi ser også på, hvilke krav, der stilles til en projektleder og endelig har vi også en længere øvelse, hvor deltagerne skal løse en 'byggeopgave' i praksis. Vi arbejder også med projektøkonomi generelt, og estimeringsteknikker.

Herunder:

- Hvad er min rolle som projektleder?
- Projektfasen: Før projektet besluttet
- Interessentanalyse, risikoanalyse og estimeringsteknikker
- Projektøkonomi og estimeringsteknik

## 3. dag: Planlægning og styring af projekter

Gennem opgaver og cases vil vi arbejde med planlægningssværktøjer og kvalitetssikring af eget arbejde. Vi ser også på den praktiske gennemførelse af projektet, herunder indretning af byggepladsen, opfølgning på projektplanen og afholdelse af relevante møder.

Herunder:

- Tids-, proces- og ressourcestyring – hvordan planlægges vi projektet?
- Byggepladsindretning – hvordan indretter vi pladsen, så vi kan arbejde sikkert og effektivt?
- Projektstyring – introduktion til forskellige styringsværktøjer i projekter
- Bygge- og sikkerhedsmøder

## 4. dag: Granskning, kalkulation og tilbudsgivning

Vi vil arbejde med et udbudsmateriale, hvor der skal udarbejdes en tilbudskalkulation.

Herunder:

- Tilbudskalkulation og projektøkonomi

## 5. dag: Aftalevilkår og afleveringsforretning

Hvordan kan en grundig forberedelse og planlægning samt løbende opfølgning (på økonomi, tid og resourcer), være med til at skabe en god afleveringsforretning.

Herunder:

- Aftalevilkår - AB18 og entreprisejura
- Projektopfølgning, undervejs og til sidst
- Afleveringsforretning og godkendelse
- Evaluering af forløbet, efterkalkulation og forpligtelser

## 6. dag: Projektlederen som leder

Her er projektlederen i fokus. Hvordan man som projektleder kan anvende forskellige lederstile, motivere og kommunikere med de øvrige projektdeltagere. Desuden vil vi også træne konflikthåndtering, som er en central projektlederkompetence.

Herunder:

- Lederstil, motivation og samarbejde
- Konflikthåndtering

## 7. dag: Fremtidens projektledelse

Hvordan man som projektleder kan arbejde med usikkerhed og fleksibilitet, når målet eller metoderne ikke er helt kendt fra starten. Hvilke krav stiller det til mig, som projektleder og hvordan kan du arbejde med kommunikation og forandringer, når nye tiltag skal implementeres?

Herunder:

- Agile projekter – hvad er det og hvornår møder vi dem?
- Hvordan arbejder man med agile projekter?
- Kommunikation og forandringsledelse

## 8. dag:

- Repetition, opfølgning og eksamensforberedelse

## Underviser

Line er tilknyttet som chefkonsulent på Aarhus Erhvervsakademi's kompetencecenter for Ledelse & HR. Line har over 20 års undervisningserfaring indenfor ledelse og projektledelse, og hun har undervist sammen med DM&E i en årrække. Udover undervisningen, driver hun sin egen virksomhed, og trækker også på de praktiske erfaringer herfra som projektleder og leder.

For at styrke den praktiske vinkel såvel som branchespecifik viden i undervisningen, vil vores konsulent Jens Guld deltage i undervisningen.